

Hverdags- ledelse

Hverdagsledelse: Når lederens evne til at eksekvere skal styrkes



Mads Bendixen

Cand.psych.aut.,Ph.d.

T: +45 2761 3954

E: mben@niras.dk

www.nirasjoblife.dk

Hverdagsledelse er et helt nyt initiativ fra NIRAS JOBLIFE⁽¹⁾

Hverdagsledelse henvender sig primært til 1. og 2. linje-ledere og mellemedere, som har den daglige kontakt med medarbejderne, men mangler nogle håndgribelige værktøjer, der kan anvendes her og nu.

Hverdagsledelse omfatter syv roller, som lederen skal holde i spil i hverdagens kontakt med medarbejderne, og fire tilsvarende lederstile. Når lederen forstår sine ansvarsområder, kan han eller hun gribe ledelseschancerne, når de opstår og udøve ledelse, der svarer til hans eller hendes hensigt i den konkrete situation.

Vi tager udgangspunkt i den enkeltes profil, og der arbejdes meget konkret og praktisk med lederroller og -stile og med lederens personlige udviklingsområder. Udvikling af evnen til at kommunikere og præsentere indgår som et naturligt element.

Deltagerne kommer gerne fra samme virksomhed, da der lægges vægt på at opbygge en ledergruppe, der kan få gavn af hinanden internt.

Kurset indeholder:

De syv lederroller:

- Strategiformidler, organisationsudvikler, vidensleder, teambuilder, karriereudvikler, beslutningsformidler og præstationsformidler.

De fire lederstile:

- Griber, anfører, coach og dommer.
- Samspelet mellem roller og stile
- Specifikke ledelsesudfordringer - og hvordan man kan bruge hverdagsledelse
- Kommunikation, dialog og formidling (tilvalg)

(1) Konceptet baseres på "DIRECT LEADERSHIP™", som er udviklet af Karin Zastrow.

CASES

Vordingborg Vej, Park og Havneservice har i et ledelsesudviklingsprogram anvendt hverdagsledelse. Konceptet har været rammesættende for en dialog, der var med til at klarlægge roller og ansvar i de forskellige ledelseslag. Forløbet var praksis-nært og kunne oversættes direkte til den daglige