



## Strategisk arbejdsmiljø for arbejdsmiljøledere

Få succes med arbejdsmiljøarbejdet:

- Enkle virkemidler med stor effekt
- Kend dine styrker og udviklingsmuligheder
- Din personlige plan



**Kursusafdelingen**

T: +45 8819 1800  
E: amkursus@niras.dk

[www.nirasjoblife.dk](http://www.nirasjoblife.dk)

### Måltrettet arbejdsmiljøuddannelse

Uddannelsens hovedfokus er arbejdsmiljø på strategisk niveau. Samtidig får deltagerne en personlig udviklingsplan, hvor der arbejdes med arbejdsmiljølederens egen rolle og udviklingsmuligheder samt hvordan den erhvervede viden kan anvendes direkte i egen virksomhed.

### Form og forløb:

Uddannelsen består af 3 moduler fordelt over 5 dage - 2, 2 og 1 dag. Der er indlagt 2 hjemmeopgaver, så der mellem modulerne er fokus på et selvvalgt projekt. Deltagerinvolvering er et omdrejningspunkt, og dermed bliver viden- deling centralt på uddannelsen.

Underviserne har alle praktisk erfaring med emnerne, og undervisningsformen vil veksle mellem fælles undervisning, fælles drøftelser og gruppearbejde.

### Målgruppe:

Uddannelsen henvender sig til arbejdsmiljøledere, HS-manager og lign. i private og offentlige virksomheder, som professionelt arbejder med arbejdsmiljø.

### Vi arbejder med:

- Aktører og beslutningsprocesser i organisationen
- Din egen rolle, styrker og udviklingsmuligheder
- Kommunikation, kultur og udviklingsprocesser
- Fra strategi til implementering i praksis
- Strategiske overvejelser i forhold til værktøjer, indkøb og ændringer

Se program på bagsiden.

### Hvornår og hvor:

Modul 1:  
tirsdag d. 24. marts og onsdag d. 25. marts 2020

Modul 2:  
tirsdag d. 21. april og onsdag d. 22. april 2020

Modul 3:  
torsdag d. 28. maj 2020

NIRAS, Jupitervej 1, 6000 Kolding

**Varighed:**  
Fra kl. 9.00 - 16.00

**Pris:**  
Prisen pr. person er 15.000 kr. ekskl. moms inkl. typetest, materialer og forplejning.

# Uddannelsesprogram

<b>Modul 1</b>	Dag 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktører i arbejdsmiljøarbejdet - topledelsen, linjeledelsen, AMO</li> </ul>
	Aktører og beslutningsprocesser i organisationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afklaring af forventninger og behov for opbakning parterne imellem</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbejdsmiljø i beslutningsprocesserne</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialogen og samarbejdet med topledelsen</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivation via arbejdsglæde og besparelser, samt økonomi på arbejdsmiljøet</li> </ul>
<b>Modul 2</b>	Dag 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bæredygtig drift</li> </ul>
	Din egen rolle og udviklingsmuligheder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialogen og samarbejdet med mellemlederne og herunder uddannelse af mellemledelsen</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Barriere og dilemmaer på de forskellige niveauer</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mine personlige styrker og udviklingspunkter</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kortlægning via DISK typetest</li> </ul>
<b>Modul 3</b>	Dag 3.: Kommunikation, kultur og projektdrivningsprocesser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rollemodel i praksis og kernekvadrantmodellen</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valg af personligt udviklingsprojekt, som hjemmeopgave</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamling på og evaluering af indsats og resultat ift. personligt udviklingsprojekt</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Anerkendende Arbejdsmiljø, psykologisk sikkerhed samt formidling og kommunikation.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialog og korrektion fremfor diskussion og kritik Træning af teknikker og værktøjer via feedback-øvelser og video</li> </ul>
<b>Modul 4</b>	Dag 4: Fra strategi til implementering i praksis	<ul style="list-style-type: none"> <li>De forskellige dialogmetoder i anerkendende arbejdsmiljø</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Få øje på muligheder og ressourcer frem for fejl og mangler</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivation af enkeltpersoner og grupper</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>AMO's arbejde</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lovgivning og retningslinjer</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisk og operationelt niveau</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisering og metoder</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adfærdsbaseret arbejdsmiljø i et strategisk lys, herunder Nudging</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Samspelet mellem viden, holdning og adfærd</li> </ul>
<b>Modul 5</b>	Dag 5.: Strategiske overvejelser i forhold til værktøjer, indkøb og ændringer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiv brug af mål, KPI'er, årsplan og kompetenceplan</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fra udarbejdelse til implementering af politikker</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fra strategiske beslutninger til investeringer og ressourcer</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valg af metodisk/praktisk hjemmeopgave</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamling på og evaluering af indsats og resultater ift. metodisk/praktisk hjemmeopgave</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisk brug af værktøjer</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sammensmeltning og målretning af værktøjer</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategiske overvejelser før indkøb og ændringer fx maskinindkøb, ny- og ombygning, kemi, indkøbsaftaler etc.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Risikovurdering på strategisk niveau</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Deltagerbestemt emne, som forlængelse af dialoger, der har været på uddannelsen og besluttet af deltagerne</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluering og udlevering af kursusbevis</li> </ul>