



Strategisk arbejdsmiljø for arbejdsmiljøledere

Få succes med arbejdsmiljøarbejdet:

- Enkle virkemidler med stor effekt
- Kend dine styrker og udviklingsmuligheder
- Din personlige plan

Måltrettet arbejdsmiljøuddannelse

Uddannelsens hovedfokus er arbejdsmiljø på strategisk niveau. Samtidig får deltagerne en personlig udviklingsplan, hvor der arbejdes med arbejdsmiljølederens egen rolle og udviklingsmuligheder samt hvordan den erhvervede viden kan anvendes direkte i egen virksomhed.

Form og forløb

Uddannelsen består af 3 moduler fordelt over 5 dage - 2, 2 og 1 dag. Der er indlagt 2 hjemmeopgaver, så der mellem modulerne er fokus på et selvvalgt projekt. Deltagerinvolvering er et omdrejningspunkt, og dermed bliver videndeling centralt på uddannelsen.

Underviserne har alle praktisk erfaring med emnerne, og undervisningsformen vil veksle mellem fælles undervisning, fælles drøftelser og gruppearbejde.

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til arbejdsmiljøledere, HS-manager og lign. i private og offentlige virksomheder, som professionelt arbejder med arbejdsmiljø.

Vi arbejder med

- Aktører og beslutningsprocesser i organisationen
- Din egen rolle, styrker og udviklingsmuligheder

- Kommunikation, kultur og udviklingsprocesser
- Fra strategi til implementering i praksis
- Strategiske overvejelser i forhold til værktøjer, indkøb og ændringer

→ Se program på bagsiden

Hvornår og hvor

Modul 1:

onsdag den. 8. september og torsdag den 9. september 2021

Modul 2:

tirsdag den 12. oktober og onsdag den 13. oktober 2021

Modul 3:

torsdag den 4. november 2021

Adresse

Joblife, Jupitervej 1, 6000 Kolding

Varighed

Fra kl. 9.00 – 16.00

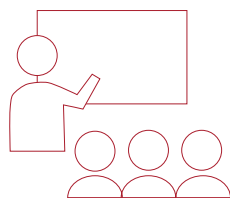
Pris

Prisen pr. person er 15.500 kr. ekskl. moms

MÅLRETTET UDDANNELSE

"Vi fik nogle gode værktøjer til at tænke arbejdsmiljøet ind i strategien. Det var spændende at arbejde med personlighedstyper og skabe forståelse for egen ageren i forhold til at opnå succes".

Arbejdsmiljøleder AKAFA, Arla Foods



Kursusafdelingen

T: +45 88 19 18 00

E: amkursus@joblife.dk

Uddannelsesprogram

Modul 1	Dag 1:	<ul style="list-style-type: none"> Aktører i arbejdsmiljøarbejdet - topledelsen, linjeledelsen, AMO Afklaring af forventninger og behov for opbakning parterne imellem
	Aktører og beslutningsprocesser i organisationen	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsmiljø i beslutningsprocesserne Dialogen og samarbejdet med topledelsen Motivation via arbejdsglæde og besparelser, samt økonomi på arbejdsmiljøet
		<ul style="list-style-type: none"> Bæredygtig drift Dialogen og samarbejdet med mellemlederne og herunder uddannelse af mellemledelsen
		<ul style="list-style-type: none"> Barriere og dilemmaer på de forskellige niveauer
Modul 2	Dag 2:	<ul style="list-style-type: none"> Mine personlige styrker og udviklingspunkter Kortlægning via DISK typetest
	Din egen rolle og udviklingsmuligheder	<ul style="list-style-type: none"> Rollemodel i praksis og kernekvadrantmodellen
		<ul style="list-style-type: none"> Valg af personligt udviklingsprojekt, som hjemmeopgave
Modul 3	Dag 3:	<ul style="list-style-type: none"> Opsamling på og evaluering af indsats og resultat ift. personligt udviklingsprojekt
	Kommunikation, kultur og projektudviklingsprocesser	<ul style="list-style-type: none"> Anerkendende Arbejdsmiljø, psykologisk sikkerhed samt formidling og kommunikation. Dialog og korrektion fremfor diskussion og kritik Træning af teknikker og værktøjer via feedback-øvelser og video
		<ul style="list-style-type: none"> De forskellige dialogmetoder i anerkendende arbejdsmiljø Få øje på muligheder og ressourcer frem for fejl og mangler
		<ul style="list-style-type: none"> Motivation af enkeltpersoner og grupper
Modul 4	Dag 4:	<ul style="list-style-type: none"> AMO's arbejde Lovgivning og retningslinjer Strategisk og operationelt niveau Organisering og metoder
	Fra strategi til implementering i praksis	<ul style="list-style-type: none"> Adfærdsbaseret arbejdsmiljø i et strategisk lys, herunder Nudging Samspillet mellem viden, holdning og adfærd
		<ul style="list-style-type: none"> Aktiv brug af mål, KPI'er, årsplan og kompetenceplan
		<ul style="list-style-type: none"> Fra udarbejdelse til implementering af politikker Fra strategiske beslutninger til investeringer og ressourcer
		<ul style="list-style-type: none"> Valg af metodisk/praktisk hjemmeopgave
Modul 5	Dag 5:	<ul style="list-style-type: none"> Opsamling på og evaluering af indsats og resultater ift. metodisk/praktisk hjemmeopgave Strategisk brug af værktøjer Sammensmeltning og målretning af værktøjer
	Strategiske overvejelser i forhold til værktøjer, indkøb og ændringer	<ul style="list-style-type: none"> Strategiske overvejelser før indkøb og ændringer fx maskinindkøb, ny- og ombygning, kemi, indkøbsaftaler etc. Risikovurdering på strategisk niveau
		<ul style="list-style-type: none"> Deltagerbestemt emne, som forlængelse af dialoger, der har været på uddannelsen og besluttet af deltagerne
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluering og udlevering af kursusbevis