

JOBLIFE A/S SOM ARBEJDSMILJØRÅDGIVER

April 2022

1 INTRODUKTION

Joblife A/S ("vi", "os", "vores") er dataansvarlige over for de oplysninger, som vi behandler om dig, når du er ansat i en virksomhed, hvor Joblife A/S (CVR. 40657932) yder arbejdsmiljørådgivning som autoriseret arbejdsmiljørådgiver.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os.

2 VORES BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Joblife A/S behandler dine personoplysninger, som du enten selv giver os, eller som vi i visse tilfælde har modtaget fra din arbejdsgiver.

3 HVILKE OPLYSNINGER BEHANDLES

Vi behandler oplysninger om dig i form af en række almindelige oplysninger om dig, fx navn, adresse, stilling, alder m.v.

Vi kan i visse tilfælde også behandle særlige kategorier af oplysninger om dig, herunder helbredsoplysninger, oplysninger om seksualitet og seksuelle forhold, samt oplysninger om strafbare forhold, når dette har relation til din ansættelse.

4 HVORNÅR SKER BEHANDLINGEN

Dine personoplysninger vil blive behandlet som led i vores levering af ydelser til din arbejdsgiver, hvor ydelserne ligger indenfor vores kompetenceområder som autoriseret arbejdsmiljørådgiver. Vores behandling af dine oplysninger kan derfor blandt andet ske, når vores rådgivere:

- giver dig individuel rådgivning gennem samtaler, coaching m.v.,
- håndterer hændelser på din arbejdsplads, hvor du kan være involveret,
- yder psykisk førstehjælp til dig,
- rådgiver dig om ergonomi, herunder i forbindelse med udredning m.v.,
- yder et terapeutisk forløb til dig,
- eller på anden vis yder en ydelse indenfor arbejdsmiljørådgivning, hvor det er nødvendigt for os at behandle dine personoplysninger.

5 TIL HVILKE FORMÅL BEHANDLES PERSONOPLYSNINGERNE

Vi behandler oplysningerne med henblik på at kunne levere vores ydelser i form af arbejdsmiljørådgivning, når vores ydelser er bestilt af din arbejdsgiver, og når det er nødvendigt at behandle dine oplysninger i forbindelse med disse ydelser.

1. RETSGRUNDLAGET FOR BEHANDLINGEN

Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, som udspringer af lovgivning

Vi kan som autoriseret arbejdsmiljørådgiver behandle dine personoplysninger, når der er tale om levering af ydelser indenfor Joblifes kompetenceområder som autoriseret arbejdsmiljørådgiver.

Din arbejdsgiver er efter Arbejds miljølovens §12 forpligtet til at indhente eksternt sagkyndig bistand med henblik på at sikre, at de ansattes arbejdsmiljø til stadighed er fuldt forsvarligt, såfremt arbejdsgiveren ikke selv råder over den nødvendige sagkundskab til at udføre opgaven.

Vi har vurderet, at vi har en legitim interesse i at være i stand til at bistå din arbejdsgiver ved at levere vores ydelser indenfor arbejdsmiljørådgivning, herunder behandle dine oplysninger, når det er nødvendigt for at levere disse ydelser.

Vi har vurderet, at du ligeledes har en interesse i, at vi behandler dine oplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan bistå din arbejdsgiver med at sikre et fortsat fuldt forsvarligt arbejdsmiljø på din arbejdsplads.

Vi har endvidere vurderet, at vores behandling af eventuelle strafbare forhold i relation til din ansættelse er legitim, når dette sker af hensyn til vore rådgivningsforpligtelser overfor din arbejdsgiver i relation til at kunne sikre et fortsat fuldt forsvarligt arbejdsmiljø på din arbejdsplads, og at vores interesse i behandlingen i disse tilfælde går forud for din interesse i, at behandlingen ikke finder sted.

Henvisninger til retsgrundlaget:

Databeskyttelseslovens §12, stk. 2:

”Behandling af oplysninger som nævnt i stk. 1 må også finde sted, hvis behandlingen er nødvendig for, at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, som udspringer af anden lovgivning eller kollektive overenskomster, medmindre den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder går forud herfor.”

Databeskyttelseslovens §8, stk. 3:

”Private må behandle oplysninger om strafbare forhold, hvis den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke hertil. Herudover kan behandling ske, hvis det er nødvendigt til varetagelse af en berettiget interesse og denne interesse klart overstiger hensynet til den registrerede.”

***Databeskyttelsesloven:** (LOV 502/2018) Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.*

2. VIDEREGIVELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Fortrolige og følsomme oplysninger vil ikke blive videregivet til andre, herunder din arbejdsgiver, medmindre vi er underlagt en retlig forpligtelse til at videregive oplysningerne, fx til offentlige myndigheder e.l.

I visse tilfælde kan visse almindelige oplysninger om dig blive videregivet til din arbejdsgiver, når disse *ikke* skal holdes fortroligt. Dette vil alene dreje sig om oplysninger om dit navn, stilling og tilsvarende almindelige oplysninger, når videregivelsen til din arbejdsgiver er nødvendig for, at vi kan levere vores ydelser.

3. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE

I visse tilfælde kan dine personoplysninger blive overført til modtagere udenfor EU/EØS. Dette gælder særligt i forbindelse med vores anvendelse af visse databehandlere.

Disse overførsler er sikret af fornødne garantier i form af standardbestemmelser om databeskyttelse vedtaget af EU Kommissionen (jf. databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra c) eller EU Kommissionens afgørelse om et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau (jf. databeskyttelsesforordningens artikel 45). Du kan kontakte os, hvis du ønsker at få udleveret kopi af disse bestemmelser.

4. OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi opbevarer som udgangspunkt dine oplysninger i 1 år efter sagen er afsluttet af hensyn til eventuelle afsluttende sagstrin.

Visse oplysninger kan vi opbevare i en længere periode i overensstemmelse med Arbejdsskadesikringsloven og Forældelsesloven, når der er tale om oplysninger, der kan være relevante i en sag, der vedrører erstatning. Opbevaringsperioden afhænger af karakteren af arbejdsskaden/sagens faktiske omstændigheder.

Oplysninger, der er underlagt journaliseringspligt, opbevares i de lovpligtige perioder, jf. Journalføringsbekendtgørelsen.

5. DINE RETTIGHEDER

Vær opmærksom på, at du kan være forpligtet af din arbejdsgiver til at give os ovennævnte oplysninger, idet manglen på disse oplysninger vil kunne medføre, at vi ikke kan bistå din arbejdsgiver med at sikre et fuldt forsvarligt arbejdsmiljø. Konsekvenserne af, at du ikke ønsker at give os de fornødne oplysninger kan være af ansættelsesmæssig karakter, hvilket alene kan fastsættes af din arbejdsgiver. Har du spørgsmål til dette, bedes du kontakte din arbejdsgiver.

Efter databeskyttelsesreglerne har du følgende rettigheder:

Du har ret til at anmode os om at få indsigt i dine personoplysninger. Såfremt dine personoplysninger er urigtige eller vildledende, har du ret til at bede os om at berigtige oplysningerne. Under visse omstændigheder har du også ret til at anmode os om at slette eller begrænse dine personoplysninger eller gøre indsigelse mod behandlingen. Du har desuden i visse tilfælde ret til at anmode om, at vi overfører dine personoplysninger til en anden dataansvarlig. Såfremt du ønsker at gøre brug af en af dine rettigheder, bedes du kontakte os.

Du har også ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

6. KONTAKTOPLYSNINGER

Joblife A/S (CVR. 40657932) er dataansvarlig overfor behandling af dine personoplysninger. Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til behandlingen.

Joblife A/S (CVR. 40657932)

Sortemosevej 19

3450 Allerød

Mail: info@joblife.dk

Web: www.joblife.dk